

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پروانه مرتعداری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت		مجازی است که با در نظر گرفتن ظرفیت مرتع فصل چرا مدت و سابقه بهره برداری به نام شخص واجد شرایط برای تعلیف دام در یک دوره باتوجه به عرف محل در یک مرتع یا محدوده مشخص صادر می شود و به شکایات افراد ذی نفع رسیدگی می شود.	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی)		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت صدور: درخواست کتبی-استشهادیه محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....)-گزارش و صورت جلسه اکیپ ممیزی مرتع سند، مدرک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....) تمدید: درخواست کتبی اصلاح: درخواست کتبی-گزارش و صورت جلسه اکیپ ممیزی مرتع ابطال: درخواست کتبی یا گزارش اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رسیدگی به اعتراضات: سوابق دال بر دامداربودن متقاضی و مدارک مورد تأیید اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان.	
قوانین و مقررات بالادستی		صدور و تمدید و اصلاح: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام بااستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور ابطال: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور-تبصره یک ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع رسیدگی به اعتراضات: بند ۴۲ و ۴۹ فصل دوم دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۶۱۶۰۰۰ نفر برای تمدید خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> صدور یکبار برای همیشه تمدید سالی یکبار اصلاح و ابطال و رسیدگی به شکایات موردی ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

<input type="checkbox"/>	خزانه داری کل در استان	صدور و تمدید: تبصره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد بر مبنای سالانه پر علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد. معادل یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی واحد دامی: هر راس گوسفند یک واحد دامی و سایر دامها برحسب آن محاسبه می شود. یک واحد دامی در سال ۹۳ معادل ۴,۶۰۰ ریال می باشد.	خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در فصل تعلیف یک ماه قبل از عزیمت هیات های ممیزی به مراتع	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: صدور اطلاعیه توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان (در فصل تعلیف یک ماه قبل از اعزام هیات های ممیزی به مراتع)
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ۱- شکایت به صورت فردی و ۲- شکایت به صورت جمعی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	ارائه شکایت و تمدید یا اصلاح

در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)										
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دیگر ضروری: کارچهارم خنوزی										
مرجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی (شکایت پس از صدور) <input checked="" type="checkbox"/> استانی (پروانه) <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه و پاسخ به شکایات										
ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی					
					<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
									<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> دستی (Batch)		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
عناوین فرایندهای خدمت		۱- صدور پروانه چرای دام ۲- رسیدگی به اعتراضات و شکایات پروانه چرای دام ۳- ۴- ۵-										

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس امور اقتصادی دفتر امور مرتع</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرایندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرایندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com</p> <p>disfan68@yahoo.com</p> <p>tahavol.ifro@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۲۴۸۸۴۶۸</p> <p>23563512</p> <p>23563323</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>81363282</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>علا احسن پور</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>آقای علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمة طاهری راد</p>
---	---	--	---

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیک	الکترونیک			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	<input checked="" type="checkbox"/>		یک سال تا معترضین بیایند	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دارد (یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی)	یک فصل چرا	<p>درخواست کتبی - استشهاده محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع(علف چروم) - گزارش و صورتجلسه اکیب ممیزی مرتع سند، مدارک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع(علف چروم).....)</p>	<p>دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام بااستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۴۴/۹۸۰ مورخ ۸۱/۱۰/۸۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور</p>	صدور	پروانه مرتعداری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه	۱

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
دوبار اخطار (ابلاغ رسمی) و سومین بار ابطال دائم	یک ماه	یک هفته	
سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ندارد	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد. سالانه حق علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد. سالانه حق علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد	
۱	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط)	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط واحد دامی)	
درخواست کتبی یا گزارش اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان	درخواست کتبی - گزارش و صورتجلسه اکیپ معیزی مرتع	درخواست کتبی	
دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور-تیمبره یک ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام باستناد تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام باستناد تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	
	اصلاح	تعمیر	
۴	۴	۲	

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود