

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

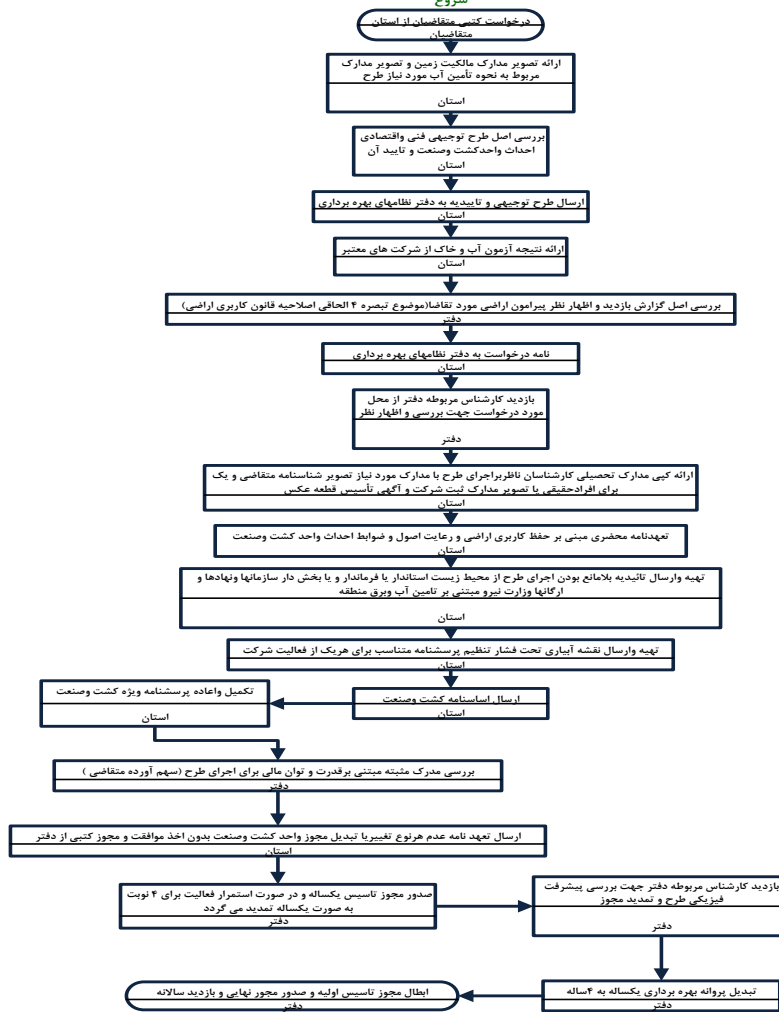
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تشکیل شرکت کشت و صنعت		۲- شناسه خدمت	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان تعاون روستایی ایران		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	مجوزی است که بر مبنای آن به افراد حقیقی و حقوقی اجازه تشکیل شرکت های کشت و صنعت داده می شود.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- درخواست کتبی متقاضی ۲- طرح توجیهی فنی و اقتصادی ۳- تصویر مدارک مالکیت زمین ۴- تصویر مدارک تامین آب ۵- نتایج آزمون خاک ۶- نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح ۷- مدرک تحصیلی متقاضی ۸- اصل گزارش بازدید میدانی ۹- تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری ۱۰- تاییدیه محیط زیست ۱۱- تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری ۱۲- تاییدیه نهادهای ذیربط ۱۳- اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱. قانون نقاط قطب کشاورزی مصوب ۵/۳/۵۴ ۲. بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم ۳. قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
صدور مجوز: ۱۰ مورد سالانه // اصلاح: ۱ مورد سالانه // تقاضای تمدید: ۲۰ مورد دوسالانه // لغو: حسب مورد (متناسب با میزان زمین بهره برداران و شرایط اجتماعی- فرهنگی متغیر است)			
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
صدور مجوز: مشروط بر انجام مطالعات و طرح توجیهی فنی و اقتصادی مناسب حداقل ۶ ماه // اصلاح و تمدید: مشروط به ارائه گزارش عملکرد مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز // لغو: در صورت عدم فعالیت بیش از ۶ ماه و گزارش مدیریت تعاون روستایی استان ۱ روز			
تواتر: صدور: یکبار برای همیشه // اصلاح و لغو: حسب مورد // تمدید: ۲ ساله			
تعداد بار مراجعه حضوری			
صدور: ارائه مدارک و درخواست، ارائه طرح توجیهی فنی، دریافت مجوز // اصلاح، تمدید و لغو: نیاز به حضور نیست.			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به		پرداخت بصورت الکترونیک
	خدمت گیرندگان		ندارد
			ندارد
			...
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.-----			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----			
۷- مراحل خدمت	نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		ارائه طرح توجیهی فنی		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت: مراجعه حضوری		
استعلام		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی					
	برخط online دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	-----	درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی - تاییدیه اجرای طرح	-----	استانداری - فرمانداری
						۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
						۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

دستگاہ مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی - تاییدیه اجرای طرح	-----	محیط زیست	
۱- صدور مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت							۹- معاونین وراثت‌های
۲- تمدید مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت							
۳- اصلاح مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت							

مراحل انجام کار صدور مجوز کشت و صنعت



یا بیان

نام و نام خانوادگی	تلفن	پست الکترونیک	واحد مربوط
شمس الله مراد نیا	۰۹۱۲۲۹۷۱۶۸۹	moradniya2012@yahoo.com	معاون اداری و مالی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
محمود سلمانی	۸۸۹۰۱۰۱۴	mahmoodsalmani1340@yahoo.com	مدیر امور اداری سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
سید مهدی شفیعی قصر	۸۱۳۶۳۲۸۵	m.ghasr@agri-jahad.org	کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها مرکز نوسازی و تحول اداری
زهرا زارعی	۰۹۱۲۲۱۵۷۶۳۷	zareei.zahra@gmail.com	رئیس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
علی اکبر بخشی	۸۸۳۸۳۰۶۴	akbar_bakhshi46@yahoo.com	رئیس گروه شرکت های سهامی زراعی
احمد قادریان	۰۹۱۲۱۲۳۸۷۴۶	ahmad.ghaderian52@gmail.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
فهیمة طاهری راد	۸۱۳۶۳۲۸۲	f.taherirad@yahoo.com	کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها
محمد مهدی شوشتری	۰۹۱۲۴۶۳۰۶۹۴	m.mshoostari@yahoo.com	کارشناس گروه تشکیلات و روش های سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	✓		۶ ماه	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	✓				✓	✓	-----	درخواست کتبی متقاضی / طرح توجیهی فنی و اقتصادی / تصویر مدارک مالکیت زمین / تصویر مدارک تامین آب / نتایج آزمون خاک / نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح // مدرک تحصیلی متقاضی اصل گزارش بازدید میدانی / تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری // تاییدیه محیط زیست / تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری / تاییدیه نهادهای ذیربط // اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	صدور	تشکیل شرکت کشت و صنعت	۱
	✓		یک روز		✓				✓	✓	-----	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	تمدید		۲
	✓		یک روز		✓				✓	✓	-----	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	اصلاح		۳
	✓		یک روز		✓				✓	✓	-----	گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان	قانون نقاط قطب کشاورزی // بند ۳۵ سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده ۱۴۷ لایحه برنامه پنجم // قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب ۱۳۸۵	لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
	مشخص نیست		مشخص نیست	مشخص نیست	دائمی	مشخص نیست		تایید ایجاد واحد کشت و صنعت	محیط زیست	۱

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود