

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی مستثنیات		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت		منظور صدور و ارائه گواهی ای است که به اشخاص حقیقی و حقوقی که زمین های زراعی و باغات، خانه های روستائی و تاسیسات آن ها به محدوده اسناد مالکیت جنگل ها و مراتع تا قبل از تصویب قانون ملی شدن جنگل های کشور مصوب ۱۳۴۱ و اصلاحات بعدی آن، احداث شده باشد.	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی)		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثابت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، مدارک لازم مبنی بر نمایندگی از طرف شخص حقوقی یا وکالتنامه قانونی جهت پیگیری ارائه نامه استعلام از دستگاه دولتی مبنی بر دریافت گواهی مستثنیات - ارائه نقشه رقومی شده (UTM) (معتبر از نقشه برداران مجاز، مدارک مالکیت	
قوانین و مقررات بالادستی		ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون ملی شدن و ماده ۳۹ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور و اصلاحات بعدی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		۷ روز	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای هر بار استعلام... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		ارائه درخواست و مدارک، دریافت پاسخ استعلام، ارائه نقشه	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) تعرفه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (تهیه نقشه)	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی بصورت استانی	
...		...	
۶- نحوه دسترسی به		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی (اداره کل استان مربوطه) Frw.org.ir	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه صدور گواهی مستثنیات	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
...		رسانه ارتباطی خدمت	

				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		مراجعه به دستگاه:	
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله درخواست خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		مراجعه به دستگاه:	
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> ارائه نقشه		<input checked="" type="checkbox"/> ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه <input type="checkbox"/> حضوری			
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		در مرحله ارائه خدمت	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه گواهی مستثنیات		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		مراجعه به دستگاه:	
		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام	
						<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch) <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
		مسکن و شهرسازی		محدوده قانونی اراضی مسکن و شهرسازی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		جهاد کشاورزی		محدوده قانونی اراضی موات و اصلاحات ارضی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		شهرداری		محدوده قانونی و حریم شهرها		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		نام سامانه های دیگر		نام سامانه های دستگاه		فیلدهای		مبلغ	
		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی	
		۷-۱							

است، استعمال توسط:	دستهای Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	موردتبادل	دیگر			
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال		بانک		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال		دفترخانه اسناد رسمی		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال ثبتی محل		اداره ثبت اسناد و املاک		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال محل		مسکن و شهرسازی		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال عدم مغایرت با مقررات زیست محیطی		محیط زیست		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		درخواست استعمال محل		شهرداری		
							۱-	۹- عناوین فرایندهای خدمت
							۲-	
							۳-	
							

<p>واحد مربوط:</p> <p>معاون دفتر ممیزی و حد نگاری اراضی</p> <p>معاون نوسازی سازمان جنگل</p> <p>رئیس گروه بهبود مدیریت و فرآیندها سازمان جنگل</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>a-ahssanpour@yahoo.com</p> <p>disfan68@yahoo.com</p> <p>tahavol.ifro@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taherirad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۲۳۵۶۳۵۴۱</p> <p>23563512</p> <p>23563323</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۲</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۲</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>حمیدرضا گلوی</p> <p>آقای جعفری</p> <p>خانم سعیدعصر</p> <p>علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمة طاهری راد</p>
---	---	--	--

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیک	الکترونیک			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۷ روز	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	۲ ماه	<p>افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی</p> <p>افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین، شرکت، مدارک لازم مبتنی بر نمایندگی از طرف شخص حقوقی یا کالتنامه قانونی جهت پیگیری</p> <p>ارائه نامه استعلام از دستگاه دولتی مبنی بر دریافت گواهی مستثنیات – ارائه نقشه رقمی شده (UTM) معتبر از نقشه برداران مجاز، مدارک مالکیت</p>	ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون ملی شدن و ماده ۳۹ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع کشور و اصلاحات بعدی	صدور گواهی	صدور گواهی مستثنیات	۱