

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: مراکز جمع آوری شیر(ماده ۱۶ قانون نظام جامع دامپروری)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت کلیه مجوزها و پروانه هایی است که برای فعالیت واحدهای مراکز جمع آوری شیر (ماده ۱۶ قانون نظام جامع دامپروری) توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی انجام می پذیرد		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نوع مخاطبین سرمایه گذاران (درخواست موافقت اصولی، مجوز تاسیس واحدهای تولیدی و خدماتی، پروانه بهره برداری واحد های تولیدی و خدماتی، مجوز توسعه و بهسازی و نوسازی)
	ماهیت خدمت	حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
		<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> آفرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	

مدارک لازم برای انجام خدمت

افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (عکس- تصویر آخرین مدرک تحصیلی)

افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی)، آگهی تاسیس یا آخرین تغییرات

موافقت اصولی : تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی، کارت پایان خدمت، ۲ قطعه عکس، تصویر ثبت شرکت، تصویر آگهی روزنامه رسمی، تصویر اساسنامه، تکمیل و ارائه فرم تقاضای صدور موافقت اصولی توسط متقاضی - نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح ممههور به مهر مهندس ناظر

تمدید موافقت اصولی : موافقت اصولی صادره قبلی، پروانه بهداشتی

تاسیس : اصل موافقت اصولی - پروانه بهداشتی تاسیس صادره از سازمان نظام دامپزشکی - تکمیل و ارائه فرم تقاضای صدور پروانه تاسیس توسط متقاضی - پاسخ استعلام از دستگاه های اجرایی طبق ماده ۱۱ - نقشه موقعیت زمین و محل اجرای پروژه - مدارک مربوط به مالکیت زمین - ارائه طرح توجیهی و فنی

تمدید تاسیس : درخواست کتبی متقاضی با ذکر دلایل عدم پیشرفت - اصل مجوز تاسیس، مجوز معتبر بهداشتی و تمدید استعلاماتی که تاریخ آنها سپری شده است .

تمدید پروانه بهره برداری : ارائه درخواست کتبی، اصل پروانه بهره برداری قبلی یا تمدید شده، پروانه بهداشتی معتبر سازمان نظام دامپزشکی

بهره برداری : اصل موافقت اصولی و پروانه تاسیس - فرم تقاضای صدور پروانه بهره برداری تکمیل شده توسط متقاضی - فرم تکمیل شده توسط مهندس ناظر فنی مبنی بر اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات - فرم تکمیل شده پایان کار ساختمان - اصل پروانه های بهداشتی موافقت های اصولی و بهره برداری - معرفی مسئول فنی تولید، اصل پروانه بهداشتی موافقت اصولی و بهره برداری

توسعه : درخواست کتبی ، گزارش بازدید فنی و بهداشتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی موافقت سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی

تمدید توسعه : مجوز توسعه قبلی - استعلاماتی که زمانشان سپری شده است. پروانه معتبر بهره برداری و بهداشتی - (استعلامات مرحله تاسیس حسب مورد) : واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی - اداره کل محیط زیست استان و یا شهرستان - شرکت آب منطقه ای استان و یا شهرستان - شرکت توزیع نیروی برق استان و یا شهرستان - اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و یا شهرستان - مدیریت امور اراضی استان و یا شهرستان - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان و یا شهرستان

انتقال مجوز تاسیس : درخواست کتبی - انتقال پروانه تاسیس به غیر، و انتقال کلیه اراضی، امکانات، تسهیلات، تعهدات و اختیارات به طور یکجا با رعایت مقررات مربوطه و کسب اجازه از جهاد کشاورزی استان - انتقال پروانه تاسیس از شخص حقیقی به حقوقی (شرکت) قبل از احداث هرگونه ابنیه و تاسیسات با رعایت ضوابط مربوطه مشروط بر ارائه وکالتنامه قانونی از سوی سایر شرکاء مبنی بر تغییر نام صاحب پروانه به نام هر یک از شرکاء بلامانع می باشد. انتقال تعهدات محضری به خریدار

پیشرفت حداقل ۵۰ درصد طرح اعم از ساختمان و تاسیسات که به تائید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی رسیده و اخذ مجوز لازم از سازمان جهاد کشاورزی استان گواهی عدم بدهی انتقال دهنده به بانک و یا گواهی نقل و انتقال تعهدات از بانک

ابطال : درخواست کتبی، گزارش رسمی و مستند کارشناسان ذیصلاح مبنی بر عدم رعایت دستورالعملها، استانداردها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی ، گزارش بازدید کارشناس فنی یا بهداشتی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی یا بهداشتی ، احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی، تأمین اجتماعی، عدم بدهی به بانک

بهسازی و نوسازی : درخواست کتبی متقاضی، استعلامات ماده ۱۱ قانون نظام جامع دامپروری حسب مورد ، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی

تمدید بهسازی و نوسازی : درخواست کتبی متقاضی، استعلامات ماده ۱۱ قانون نظام جامع دامپروری حسب مورد ، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی

تغییر کاربری : درخواست کتبی ، پروانه بهره برداری قبلی، پروانه بهداشتی

بهداشتی : معرفی نامه، نقشه مشخصات زمین، گزارش بازدید کارشناس بهداشتی

قانون نظام جامع دامپروری کشور، ابلاغیه شماره ۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی درخصوص دستورالعمل اجرایی تبصره های ۱، ۲، ۳ و ۵ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور و اصلاحیه آن شماره ۲۰/۷۱۹۵ مورخ ۹۱/۳/۷		قوانین و مقررات بالادستی	
خدمات گیرندگان در: ماه فصل سال		آمار تعداد خدمت گیرندگان	
بار در: ماه فصل سال		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
یکبار برای همیشه		تواتر	
		تعداد بار مراجعه حضوری	
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>	صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز بهسازی و نوسازی و تمدید بهسازی و نوسازی و مجوز تغییر کاربری : شماره حساب واریز تعرفه به صورت استانی اعلام می شود. ابلاغیه شماره ۲۰/۲۳۵۷۹ مورخ ۹۳/۸/۲۱ وزیر جهاد کشاورزی	صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز بهسازی و نوسازی و تمدید بهسازی و نوسازی و مجوز تغییر کاربری : مطابق تبصره ۳ ماده ۲۰ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی سالانه توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد. ابطال : ندارد	
<input type="checkbox"/>	-		
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی			
www.iaeo.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه خدمات الکترونیک سازمان مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران-سامانه صدور و تمدید مجوز و پروانه ا			
مراسله ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ممکن است متقاضی به اینترنت دسترسی نداشته باشد و حضورا کسب اطلاع نماید		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	

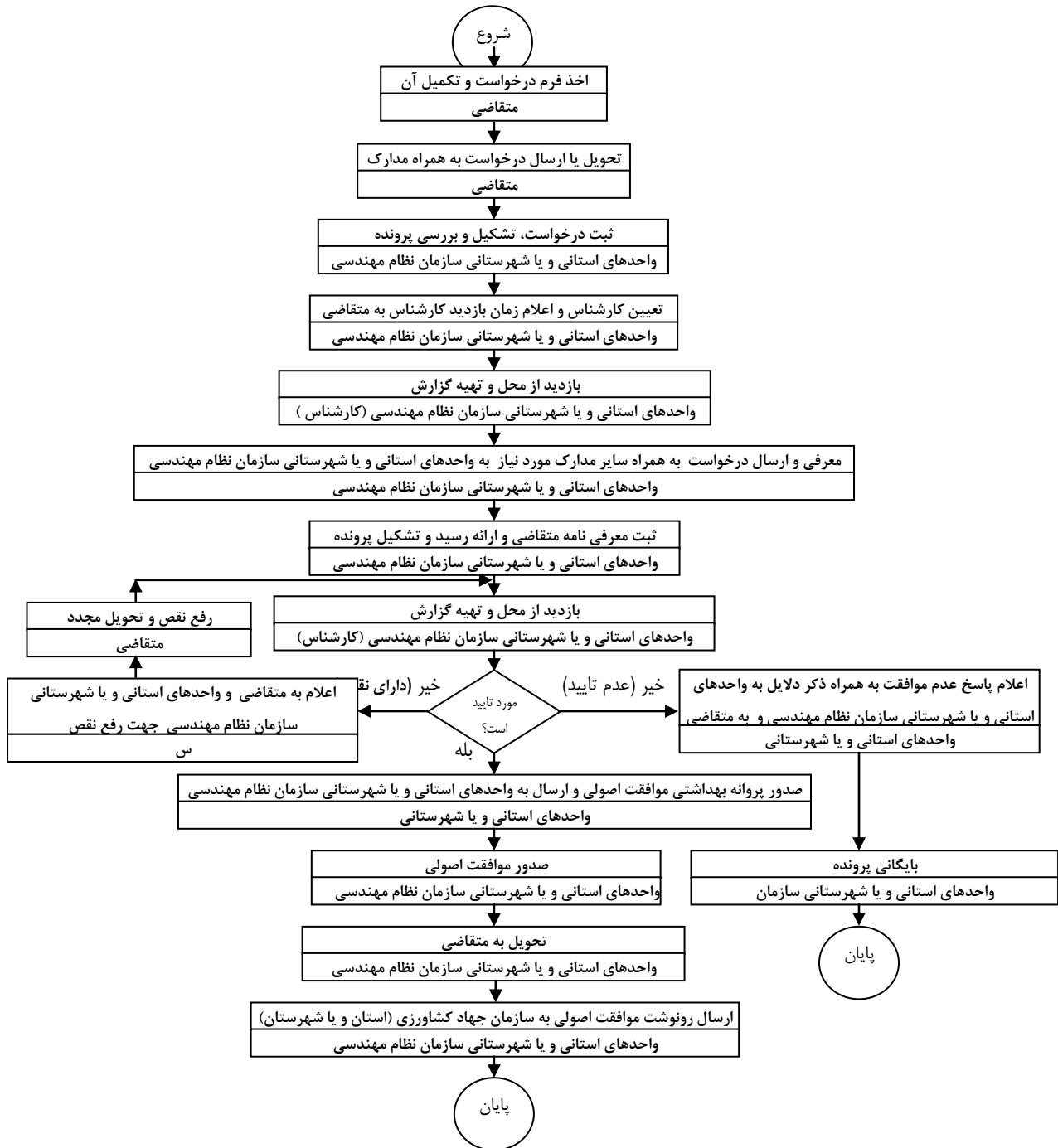
۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوט استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه / مجوز		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط	online					
	دستهای (Batch)						
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط	online					
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط	online					
۹- عناوین فرایندهای خدمت	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	
	برخط	online					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) پروانه بهداشتی			نام دستگاه دیگر دامپزشکی
۱- صدور و تمدید موافقت اصولی							
۲- صدور و تمدید مجوز تاسیس							
۳- صدور و تمدید پروانه بهره برداری							
۴- صدور و تمدید مجوز توسعه							

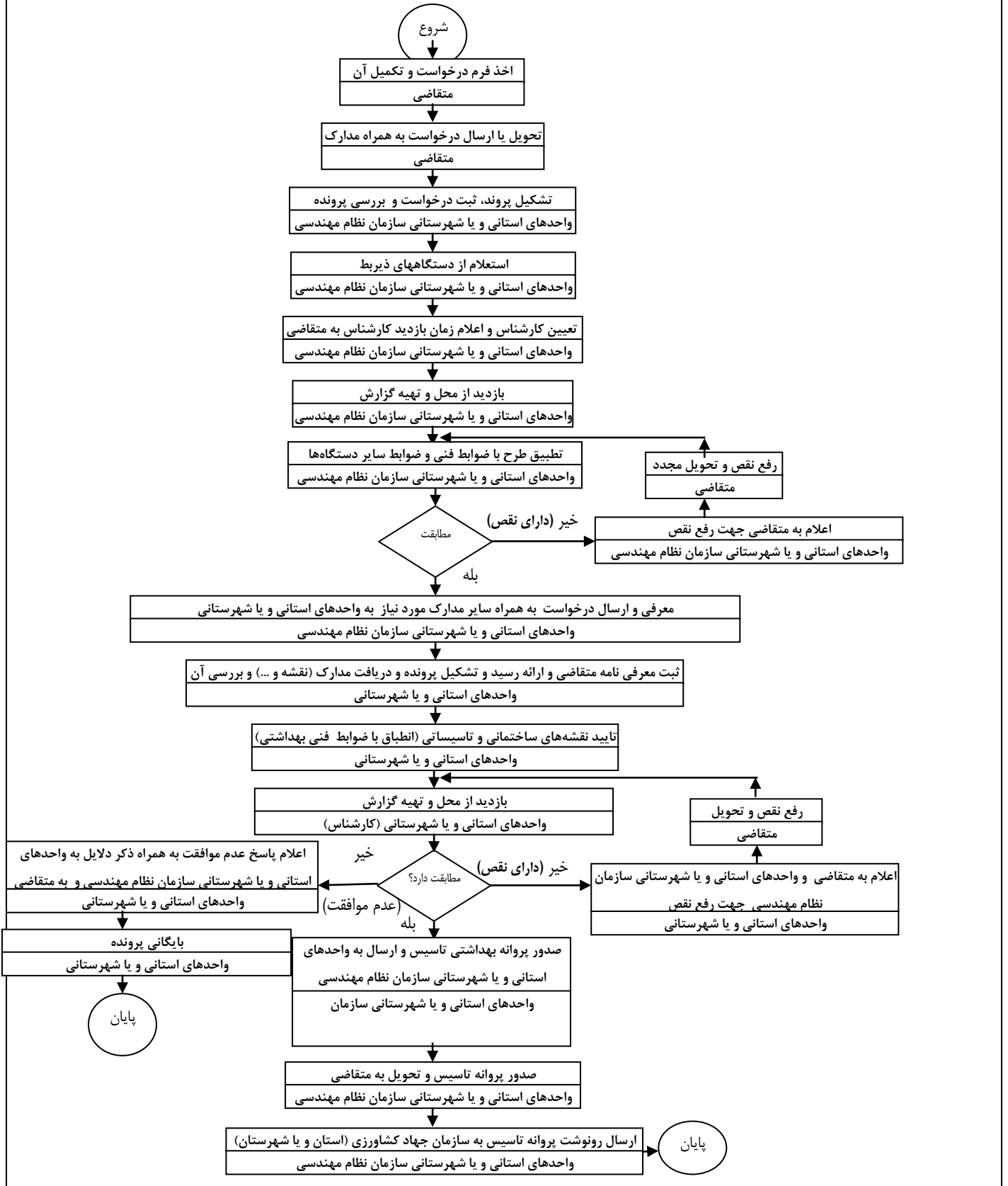
۵- تغییر نام مجوز تاسیس	
۶- ابطال موافقت اصولی ، مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری	
۷- صدور و تمدید پروانه های بهداشتی	
۸- صدور مجوز بهسازی و نوسازی	
۹- تمدید مجوز بهسازی و نوسازی	
۱۰- مجوز تغییر کاربری	
۱۱- تغییر نام پروانه بهره برداری	

نمودار فرآیند صدور موافقت اصولی مراکز جمع آوری شیر



<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985@yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	---	---------------------------	---

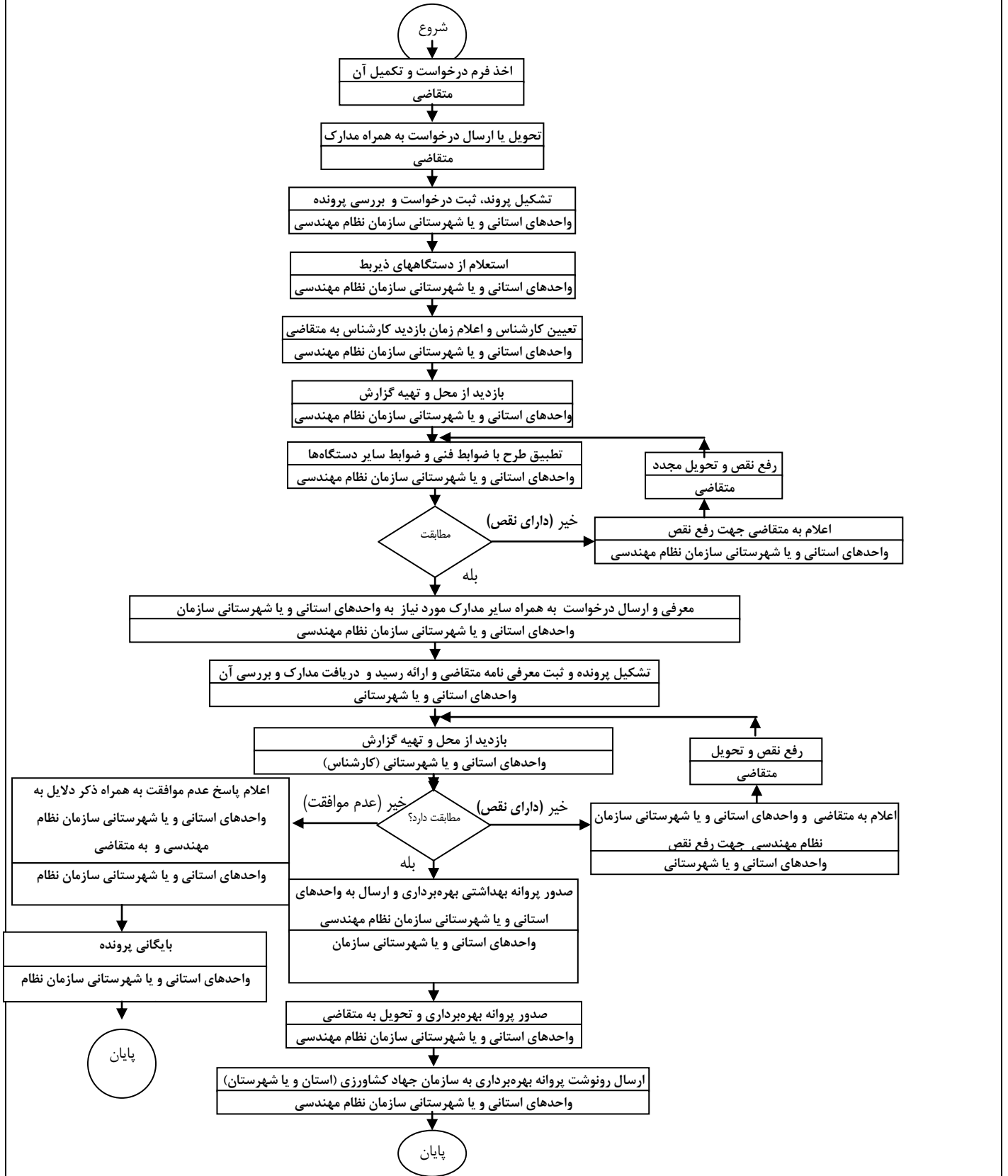
نمودار فرآیند صدور پروانه بهره برداری مراکز جمع آوری شیر



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی	تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹	پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985@yahoo.com	واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات
--	-------------------	---	---

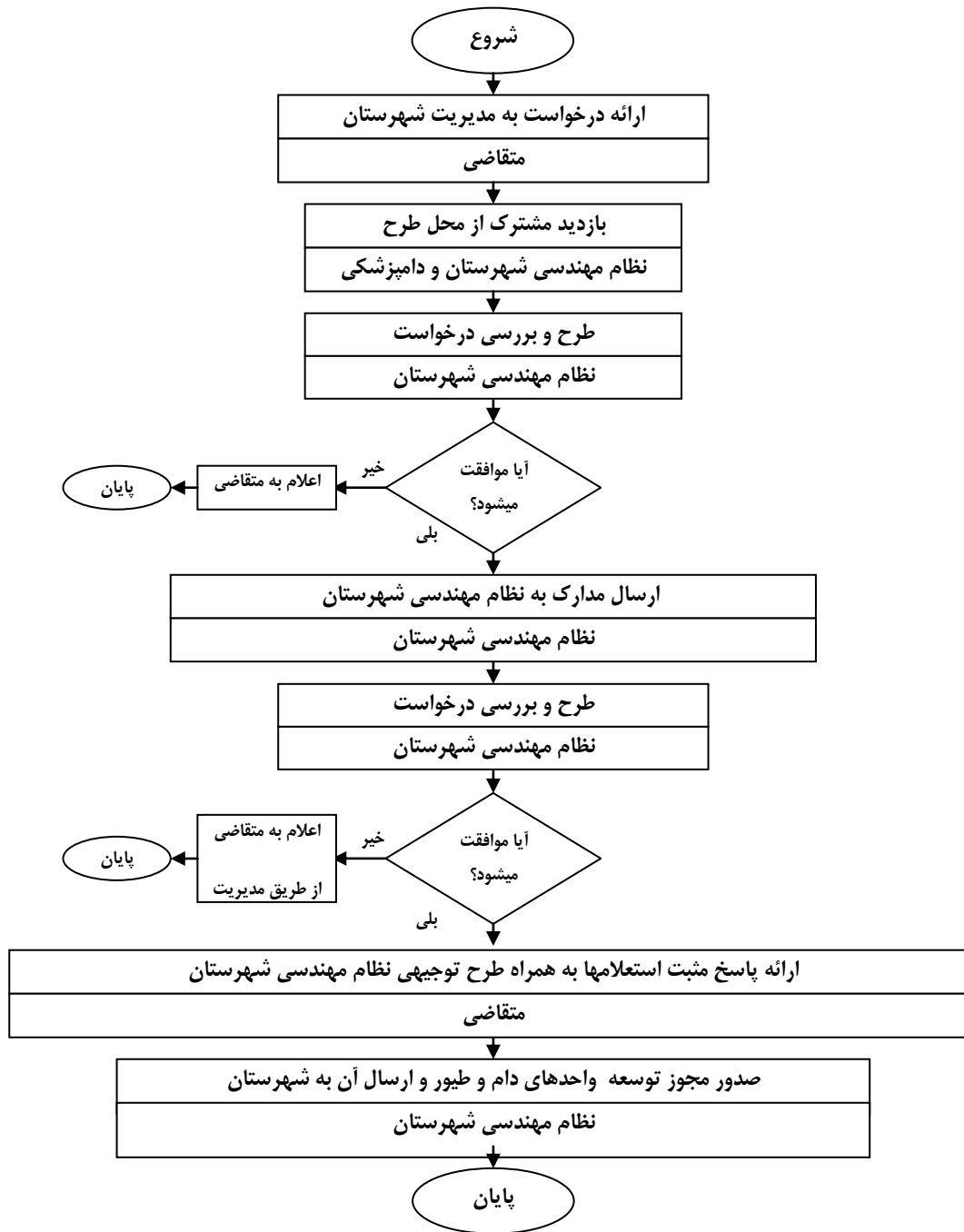
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نمودار فرآیند صدور مجوز تاسیس مراکز جمع آوری شیر



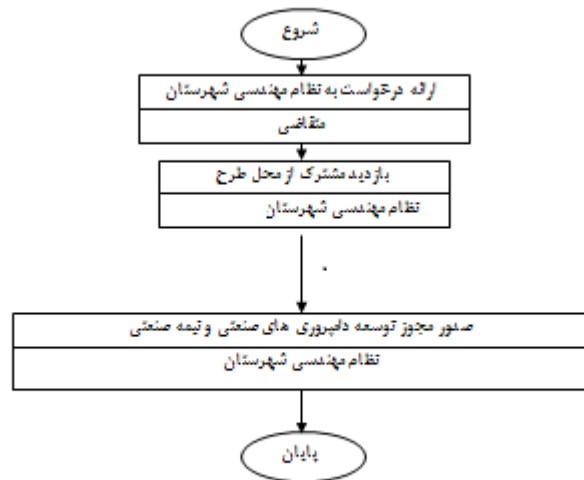
واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات	پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com	تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی
---	--	-------------------	--

نمودار فرآیند صدور مجوز توسعه مراکز جمع آوری شیر



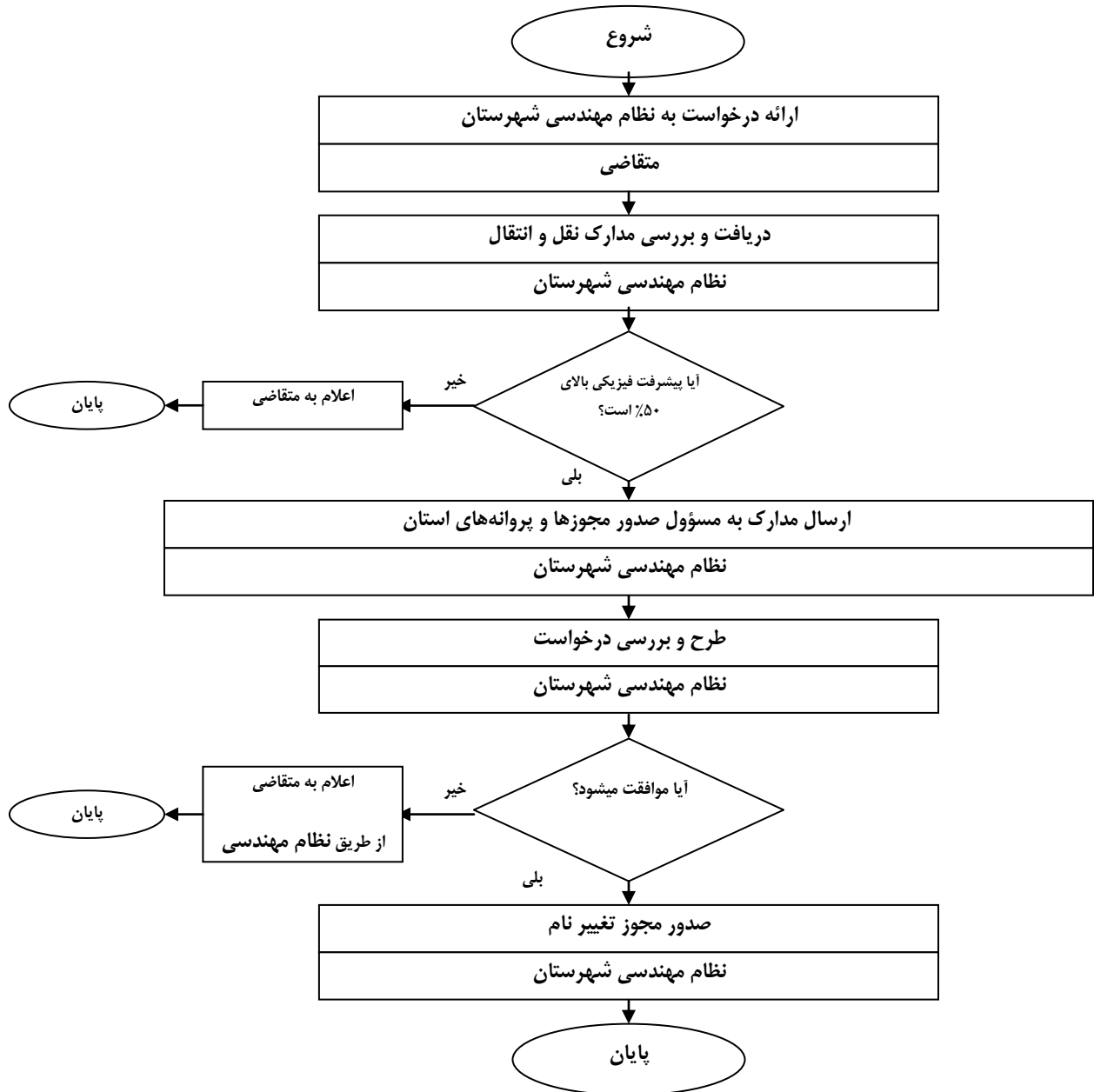
<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

نمودار فرآیند تمدید صدور مجوز مراکز جمع آوری شیر



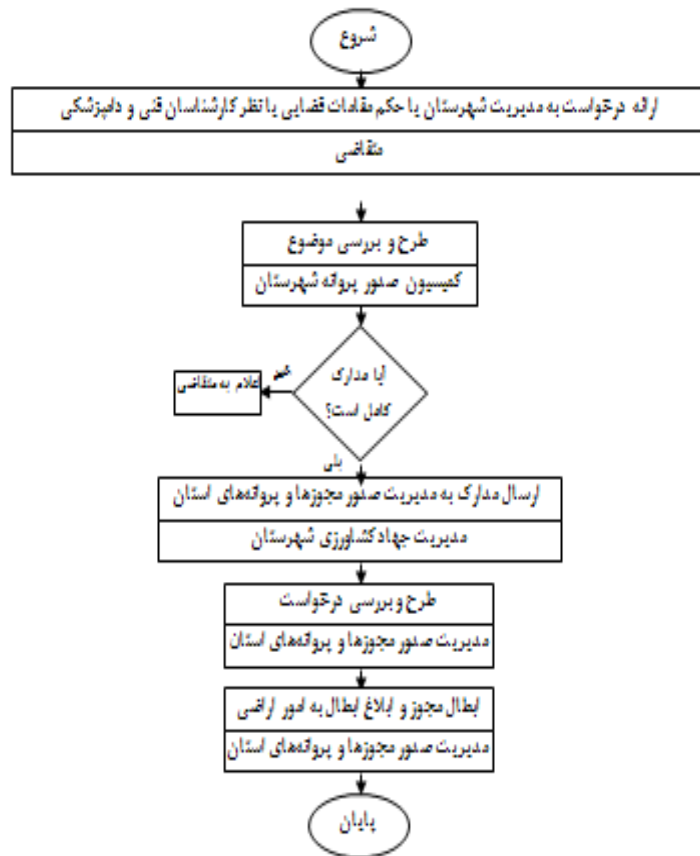
<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

انتقال مجوز تاسیس مراکز جمع آوری شیر



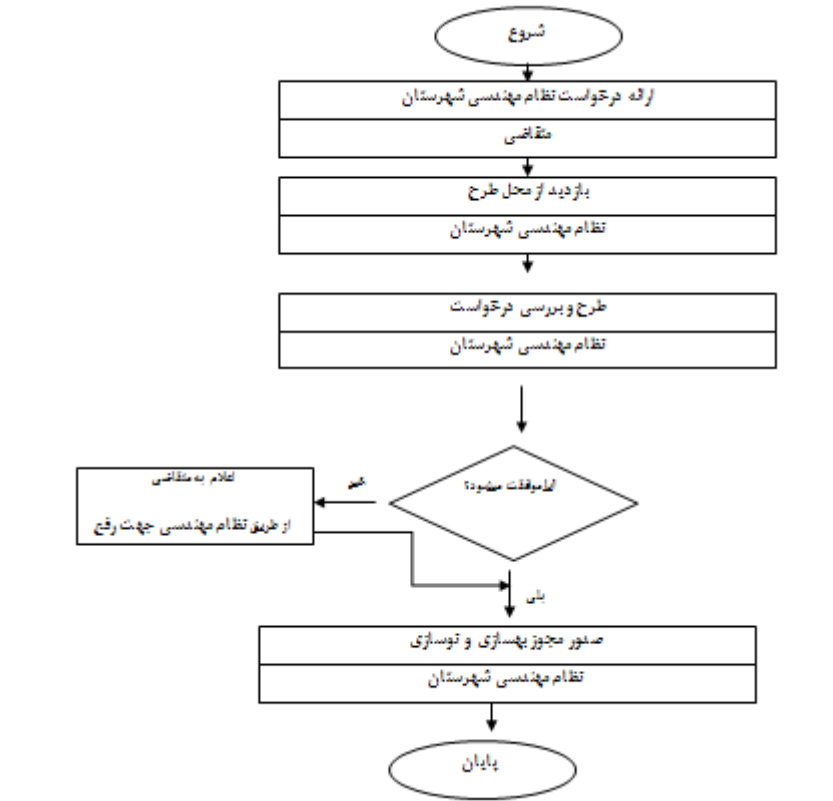
<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

نمودار فرآیند ابطال مجوز تاسیس مراکز جمع آوری شیر



<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

فرآیند صدور مجوز بهسازی و نوسازی مراکز جمع آوری شیر



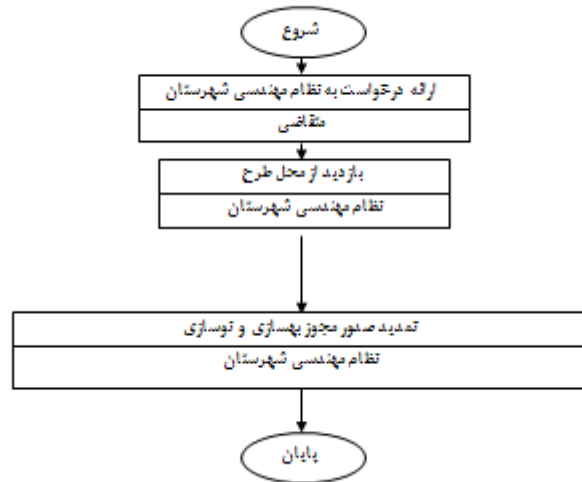
<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

فرآیند تمدید موافقت اصولی مراکز جمع آوری شیر



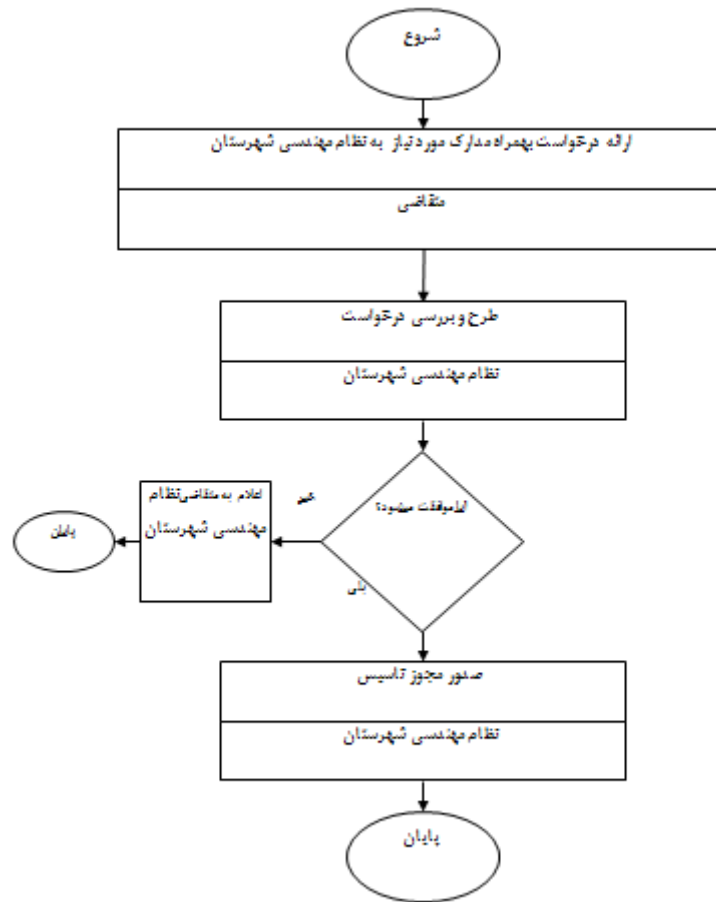
واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات	پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com	تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی
---	--	-------------------	--

فرآیند تمدید صدور مجوز بهسازی و نوسازی مراکز جمع آوری شیر



<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

فرآیند تمدید صدور مجوز تاسیس مراکز جمع آوری شیر



<p>واحد مربوط: معاون طرح، برنامه و پشتیبانی کارشناس مسئول فناوری اطلاعات</p>	<p>پست الکترونیکی: Amir_ashrafi1985 @yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۸۸۹۶۸۸۰۹</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ایرج سالاری امیر اشرفی</p>
--	--	---------------------------	---

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجعه ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیک	غیر الکترونیک			شماره	دولتی	حقوقی	فیزیکی	دیگر							
														موافقت اصولی		۱
														تاسیس	صدور مجوزها و پروانه های دامپروری صنعتی و نیمه صنعتی	۲

-تکمیل و ارایه فرم تقاضای صدور موافقت اصولی توسط متقاضی - نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح ممهور به مهر مهندس ناظر

اصل موافقت اصولی - پروانه بهداشتی تاسیس صادره از سازمان نظام دامپزشکی - تکمیل و ارائه فرم تقاضای صدور پروانه تاسیس توسط متقاضی - پاسخ استعلام از دستگاه های اجرایی طبق ماده ۱۱ - نقشه موقعیت زمین و محل اجرای پروژه- مدارک مربوط به مالکیت زمین- ارائه طرح توجیهی و فنی

قانون نظام جامع دامپروری کشور، ابلاغیه شماره ۲۰/۳۱۸ مورخ ۹/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی در خصوص دستورالعمل اجرایی تبصره های ۱، ۲، ۳ و ۵ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور و اصلاحیه آن شماره ۲۰/۱۹۵ مورخ ۹/۱/۳۷

											<p>اصل موافقت اصولی و پروانه تاسیس - فرم تقاضای صدور پروانه بهره برداری تکمیل شده توسط متقاضی - فرم تکمیل شده توسط مهندس ناظر فنی مبنی بر اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات - فرم تکمیل شده پایان کار ساختمان - اصل پروانه های بهداشتی موافقتهای اصولی و بهره برداری - معرفی مسئول فنی تولید، اصل پروانه بهداشتی موافقت اصولی و بهره برداری</p>	بهره برداری	۳
											<p>درخواست کتبی ، گزارش بازدید فنی و بهداشتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی موافقت سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی پروانه معتبر بهره برداری و بهداشتی - (استعلامات مرحله تاسیس حسب مورد) : واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی - اداره کل محیط زیست استان و یا شهرستان - شرکت آب منطقه ای استان و یا شهرستان - شرکت توزیع نیروی برق استان و یا شهرستان - اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و یا شهرستان - مدیریت امور اراضی استان و یا شهرستان - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان و یا شهرستان</p>	توسعه	۴

										<p>درخواست کتبی - انتقال پروانه تاسیس به غیر، و انتقال کلیه اراضی، امکانات، تسهیلات، تعهدات و اختیارات به طور یکجا با رعایت مقررات مربوطه و کسب اجازه از جهاد کشاورزی استان - انتقال پروانه تاسیس از شخص حقیقی به حقوقی (شرکت) قبل از احداث هرگونه ابنیه و تاسیسات با رعایت ضوابط مربوطه مشروط بر ارائه وکالتنامه قانونی از سوی سایر شرکاء مبنی بر تغییر نام صاحب پروانه به نام هر یک از شرکاء بلامانع می باشد. انتقال تعهدات محضری به خریدار پیشرفت حداقل ۵۰ درصد طرح اعم از ساختمان و تاسیسات که به تأیید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی رسیده واخذ مجوز لازم از سازمان جهاد کشاورزی استان گواهی عدم بدهی انتقال دهنده به بانک و یا گواهی نقل و انتقال تعهدات از بانک</p>		انتقال مجوز تاسیس	۵
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	---

										درخواست کتبی، گزارش رسمی و مستند کارشناسان ذیصلاح مبنی بر عدم رعایت دستورالعملها، استانداردها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی ، گزارش بازدید کارشناس فنی یا بهداشتی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی یا بهداشتی ، احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی، تأمین اجتماعی، عدم بدهی به بانک		ابطال		۶
										معرفی نامه، نقشه مشخصات زمین، گزارش بازدید کارشناس بهداشتی		بهداشتی		۷
										درخواست کتبی متقاضی، استعلامات ماده ۱۱ قانون نظام جامع دامپروری حسب مورد ، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی		بهسازی و نوسازی		
										درخواست کتبی متقاضی، استعلامات ماده ۱۱ قانون نظام جامع دامپروری حسب مورد ، پروانه بهره برداری و پروانه بهداشتی		تمدید بهسازی و نوسازی		
										درخواست کتبی ، پروانه بهره برداری قبلی، پروانه بهداشتی		مجوز تغییر کاربری		

											ارائه درخواست کتبی، اصل پروانه بهره برداری قبلی یا تمدید شده، پروانه بهداشتی معتبر		تمدید پروانه بهره برداری		
											موافقت اصولی صادره قبلی		تمدید موافقت اصولی		
											درخواست کتبی متقاضی با ذکر دلایل عدم پیشرفت - اصل مجوز تأسیس مجوز معتبر بهداشتی و تمدید استعلاماتی که تاریخ آنها سپری شده است.		تمدید تأسیس		